

Algemene Voorwaarden AuditSimplicity

ALGEMENE VOORWAARDEN AUDITSIMPLICITY

Versie: juni 2025

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: AuditSimplicity Registeraccountants (hierna: AuditSimplicity).
2. Medewerker: iedere natuurlijke persoon die bij AuditSimplicity werkzaam is, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst.
3. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan AuditSimplicity opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
4. Opdracht / Overeenkomst: de overeenkomst waarbij AuditSimplicity zich verbindt om werkzaamheden te verrichten.
5. Werkzaamheden: alle aan AuditSimplicity verleende werkzaamheden, zoals controle en advisering inzake financiële administratie, jaarrekeningopstelling, subsidieverantwoording en fiscale dienstverlening.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen AuditSimplicity en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. In geval van tegenstrijdigheid geldt de opdrachtbevestiging boven deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk afgewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming en uitvoering

1. De opdracht komt tot stand door schriftelijke bevestiging of ondertekening van een offerte.
2. AuditSimplicity bepaalt de wijze van uitvoering en houdt rekening met redelijke instructies van Opdrachtgever.
3. AuditSimplicity kan werkzaamheden laten verrichten door derden, indien nodig.
4. Werkzaamheden zijn gericht op de opdracht, niet op het detecteren van fraude. Bij signalen wordt hierover gerapporteerd.

Artikel 4 – Gegevens & informatie

1. Opdrachtgever dient alle relevante bescheiden tijdig, volledig en op gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. AuditSimplicity bepaalt wat hiervoor noodzakelijk is.
3. Bij uitblijven van gegevens kan AuditSimplicity de opdracht opschorten.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid & vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart AuditSimplicity tegen aanspraken van derden wegens onjuiste of onvolledige informatie, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
2. Uitzondering: controle-opdrachten (bij jaarrekening) vallen onder wettelijke

aansprakelijkheid.

3. AuditSimplicity is niet aansprakelijk voor kosten bij beëindiging van de opdracht door Opdrachtgever, bijvoorbeeld inschakeling van derden; beëindiging door AuditSimplicity kan na betaling van openstaande declaraties en overdracht van werkzaamheden.
4. Beperkingen in aansprakelijkheid gelden ook voor medewerkers en derden.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. AuditSimplicity behandelt alle informatie als vertrouwelijk.
2. Informatie wordt niet gebruikt voor andere doeleinden dan de opdracht, tenzij wettelijk anders vereist.

Artikel 7 – Honorarium & betaling

1. Tarieven worden schriftelijk overeengekomen en gebaseerd op nacalculatie.
2. Facturering vindt gemiddeld maandelijks plaats, met betalingstermijn van 30 dagen.
3. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever rente verschuldigd conform wettelijke handelsrente en administratiekosten.

Artikel 8 – Opzegging & beëindiging

1. Beide partijen kunnen de opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever blijft het afgesproken honorarium over de gewerkte uren verschuldigd.
3. AuditSimplicity levert bij beëindiging medewerking voor overdracht, mits declaraties voldaan zijn.

Artikel 9 – Slotbepalingen

1. Indien enige bepaling ongeldig is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen een vervangende bepaling overeenkomen.
2. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter.